MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE «DANTE ALIGHIERI» - ANAGNI
CON INDIRIZZO SPERIMENTALE SCIENTIFICO
Loc. S. Giorgetto - 03012 - **ANAGNI** - Tel . 0775 727817 - fax 0775 733011
Sezione associata - Liceo Scientifico - Via G. Verghetti - 03014 **FIUGGI**
tel e fax 0775 514329 e-mail info@liceoscientificofiuggi.191.it
e-mail frpc02000r@istruzione.it , liceoda@tin.it *sito INTERNET –* http://www.liceodanteanagni.191.it
Codice fiscale 80005550605 Conto corrente postale 13586037

Comunicazione n. 29 Anagni, 21/09/2011

AGLI ALUNNI - AI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE - AI DOCENTI
AI COLLABORATORI SCOLASTICI - AI GENITORI
ALL'ALBO Loro Sedi

OGGETTO: giustificazioni ritardi ed uscite anticipate

Ad integrazione delle comunicazioni nn. 16 e 17, si precisa che l'ammissione in classe per gli alunni ritardatari è così regolamentata:

1) **gli alunni residenti ad Anagni** e gli alunni pendolari per i quali **non sussistono problemi oggettivi** di trasporto sono tenuti ad entrare in classe puntualmente tra le ore 08:15 e le ore 08:20; per tali alunni è ammessa **eccezionalmente (fino ad un massimo di cinque volte nell'a.s.) una tolleranza di 10 minuti fino alle 08:30** per l'ingresso alla prima ora, ritardo che comunque deve esser giustificato sul libretto (per i maggiorenni con firma congiunta del genitore o di chi ne fa le veci) ed è valutato ai fini dell'attribuzione del voto di comportamento; **superato il limite massimo di cinque volte gli alunni dovranno recarsi presso l'Ufficio del Dirigente**;

2) **gli alunni con problemi oggettivi di trasporto** (ritardi del servizio Cotral) sono ammessi in classe fino alle **08:30**; si lascia alla **discrezionalità del docente**, previa verifica delle reali motivazioni di trasporto addotte, la possibilità di accogliere gli alunni fino alle ore **08:40** (per tali alunni la registrazione ed autorizzazione del ritardo non sono necessarie);

3) **gli studenti ritardatari**, ad eccezione di quelli che per problemi oggettivi di trasporto entrano fino alle 08:30-08:40, **PRIMA** di recarsi in classe, devono **sempre ritirare l'autorizzazione di ammissione** presso il front office (sig.ra Franca Fiorini), autorizzazione che faranno firmare al docente;

4) **oltre i limiti di tolleranza** di cui sopra (entro le ore 08:30 per gli studenti di cui al punto n. 1 e fino ad un massimo di cinque volte nell'a.s.; entro le ore 08:30-08:40 per gli studenti con problemi oggettivi di trasporto), poiché non può esser garantita la sorveglianza, **gli alunni faranno ingresso** nell'Istituto cinque minuti prima del suono della campanella di inizio **seconda ora** (resta confermato che l'ingresso alla seconda ora è consentito per solo **5 volte a periodo** nell'anno scolastico e che i successivi ritardi dovranno essere giustificati personalmente dai genitori);

5) il docente della prima ora o dell'ora successiva, a ciò appositamente delegato dal Dirigente, autorizza l'ammissione dell'alunno e registra il ritardo sul registro di classe (in casi particolari di alunni con ritardi frequenti informa il Dirigente), dietro presentazione, per i casi sopra individuati, del foglio di autorizzazione, dove l'addetto al *front office* ha registrato **l'orario effettivo** di ingresso dell'alunno in Istituto**;**

6) **tutti gli alunni sono tenuti a portare sempre**, insieme al materiale scolastico, **il libretto delle giustificazioni**.

- il collaboratore scolastico addetto al *front office* registra su apposito registro i ritardi degli alunni e le uscite anticipate per i doverosi controlli.

IL DIRIGENTE
Prof. Adriano GIOÈ