



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE «DANTE ALIGHIERI» - ANAGNI

CON INDIRIZZO SPERIMENTALE SCIENTIFICO

Loc. S. Giorgetto - 03012 - ANAGNI - Tel . 0775 727817 - fax 0775 733011

Sezione associata - Liceo Scientifico - Via G. Verghetti - 03014 FIUGGI

tel e fax 0775 514329 e-mail info@liceoscientificofiuggi.191.it

e-mail frpc02000r@istruzione.it, liceoda@tin.it

sito INTERNET - <http://www.liceodanteanagni.191.it>

Codice fiscale 80005550605

Conto corrente postale 13586037

Prot. n. 4027/C 20

Anagni, 11/09/2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del C.C.N.L. del 29/11/2007;

VISTE le indicazioni del Collegio dei Docenti del 02/09/2010;

VISTE le designazioni operate dal Collegio dei Docenti del 10/09/2010;

SENTITE le disponibilità degli interessati;

ASSEGNA LE SEGUENTI FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER L'ANNO SCOLASTICO 2010/2011

<p>Area 1</p> <p>Gestione del POF</p> <p>Prof.ssa Rita REALI</p>	<p>Strutturazione del piano</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Analisi dei bisogni formativi</i> • <i>Raccolta dei materiali prodotti dalle commissioni</i> • <i>Coordinamento dei lavori della commissione POF</i> <p>Monitoraggio e Valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Autovalutazione e valutazione di Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del POF</i> ▪ <i>Coordinamento delle attività di progettazione curricolare</i> ▪ <i>Coordinamento e supervisione dei progetti</i> ▪ <i>Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia</i> ▪ <i>Orientamento in ingresso, in "itinerè", in uscita</i> <p>Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Attività di gestione della biblioteca e coordinamento delle stesse</i>
<p>Area 2</p> <p>Sostegno al lavoro dei docenti (Sede di Anagni)</p> <p>Prof. Paolo CARNEVALE</p>	<p>Organizzazione per la didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordinamento dei dipartimenti disciplinari e delle commissioni</i> • <i>Coordinamento dei consigli di classe</i> • <i>Produzione, conservazione e cura dei materiali didattici e della modulistica</i> • <i>Cura della documentazione educativa e didattica (verbali dei consigli di classe, dei dipartimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Distribuzione materiali informativi tramite coordinatore di Dipartimento</i> <p>Accoglienza nuovi docenti e tirocinanti</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza della scuola, delle sue risorse, della sua organizzazione per favorirne l'inserimento</i> • <i>Coordinamento delle attività di tirocinio in collegamento con l'Università</i> <p>Strutturazione e gestione del piano di formazione e aggiornamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Analisi dei bisogni formativi dei docenti</i> • <i>Coordinamento della formazione in servizio e aggiornamento</i> • <i>Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e della biblioteca</i> • <i>Orientamento in ingresso, in "itinerè", in uscita</i> <p>Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Attività di gestione della biblioteca</i>
<p>Sostegno al lavoro dei docenti (Sede di Fiuggi)</p> <p>Prof.ssa Ornella IABONI</p>	<p>Organizzazione per la didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordinamento dei dipartimenti disciplinari e delle commissioni</i> • <i>Coordinamento dei consigli di classe</i> • <i>Produzione, conservazione e cura dei materiali didattici e della modulistica</i> • <i>Cura della documentazione educativa e didattica (verbali dei consigli di classe, dei dipartimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Distribuzione materiali informativi tramite coordinatore di Dipartimento</i> • <i>Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie</i> ▪ <i>Orientamento in ingresso, in "itinerè", in uscita</i> <p>Accoglienza nuovi docenti e tirocinanti</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza della scuola, delle sue risorse, della sua organizzazione per favorirne l'inserimento</i> • <i>Coordinamento delle attività di tirocinio in collegamento con l'Università</i> <p>Strutturazione e gestione del piano di formazione e aggiornamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Analisi dei bisogni formativi dei docenti</i> • <i>Coordinamento della formazione in servizio e aggiornamento</i> <p>Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Attività di gestione della biblioteca e coordinamento delle stesse</i>
<p>Area 3</p> <p>Interventi e servizi per gli studenti (Sede di Anagni)</p> <p>Prof.ssa Maria Rosaria PAPA</p>	<p>Organizzazione e coordinamento delle attività di approfondimento e di recupero</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Accoglienza degli studenti provenienti da altre scuole e individuazione dei bisogni</i> • <i>Coordinamento delle attività di recupero dei debiti formativi e di approfondimento</i> • <i>Coordinamento dei lavori pluridisciplinari, delle prove per classi parallele e delle prove di simulazione per le classi terminali</i> ▪ <i>Orientamento in ingresso, in "itinerare", in uscita</i> ▪ <i>Attività di "Orientamento in rete" in uscita</i> <p>Monitoraggio</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Monitoraggio, con periodicità trimestrale, degli ingressi, delle uscite e delle assenze al fine di una più efficace responsabilizzazione degli studenti</i> <p>Organizzazione organi collegiali degli studenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Gestione delle assemblee studentesche e del comitato dei rappresentanti di classe (tempi, modi)</i> <p>Organizzazione e coordinamento delle attività parascolastiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Coordinamento della Commissione visite guidate e viaggi d'istruzione</i> ▪ <i>Coordinamento della partecipazione ai concorsi nei vari ambiti disciplinari, alle gare atletiche, agli scambi culturali, agli stage</i> ▪ <i>Distribuzione materiali informativi</i> ▪ <i>Attivazione sportello di ascolto e consulenza</i> <p>Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Attività di gestione della biblioteca</i>
<p>Interventi e servizi per gli studenti (Sede di Fiuggi)</p> <p>Prof.ssa Elena BACCI</p>	<p>Organizzazione e coordinamento delle attività di approfondimento e di recupero</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Accoglienza degli studenti provenienti da altre scuole e individuazione dei bisogni</i> • <i>Rilevazione e coordinamento delle attività di recupero dei debiti formativi e di approfondimento</i> ▪ <i>Coordinamento dei lavori pluridisciplinari, delle prove per classi parallele e delle prove di simulazione per le classi terminali</i> ▪ <i>Orientamento in ingresso, in "itinerare", in uscita</i> <p>Monitoraggio</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Monitoraggio, con periodicità mensile, degli ingressi, delle uscite e delle assenze al fine di una più efficace responsabilizzazione degli studenti</i> <p>Organizzazione organi collegiali degli studenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Gestione delle assemblee studentesche e del comitato dei rappresentanti di classe (tempi, modi)</i> <p>Organizzazione e coordinamento delle attività parascolastiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Visite guidate e viaggi d'istruzione</i> ▪ <i>Coordinamento della partecipazione ai concorsi nei vari ambiti disciplinari, alle gare atletiche, agli scambi culturali, agli stage</i> ▪ <i>Distribuzione materiali informativi</i> ▪ <i>Attivazione sportello di ascolto e consulenza</i> <p>Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Attività di gestione della biblioteca</i>
<p>Area 4</p> <p>Attività di orientamento, rapporti con enti esterni e sicurezza</p> <p>Prof. Antonino ROSSI</p>	<p>Organizzazione delle attività di orientamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Coordinamento dell' Orientamento</i> ▪ <i>Coordinamento delle attività di orientamento in ingresso, in "itinerare", in uscita</i> ▪ <i>Orientamento post diploma</i> ▪ <i>Orientamento, continuità didattica e dispersione</i> <p>Rapporti con altre istituzioni scolastiche e con enti pubblici e privati</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rapporti con le scuole e coordinamento rete tra gli istituti</i> • <i>Coinvolgimento di enti esterni a iniziative finalizzate ad attività di formazione</i> • <i>Coordinamento dei rapporti con enti pubblici e aziende</i> <p>Sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordinamento delle attività relative alla sicurezza</i> <p>Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Attività di gestione della biblioteca</i>

I compensi saranno quantificati sulla base degli specifici impegni e dei criteri stabiliti dalla contrattazione di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Adriano GIOÈ

Ai Proff.: E. Bacci, P. Carnevale, O. Iaboni, M.R. Papa, R. Reali, A. Rossi
All' Albo dell'Istituto